

## Договір посередництва № Пос.Ф-\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Арт-мастер»** (надалі – «**Замовник**») в особі Першого заступника Директора Ковальської Вікторії Олексіївни, що діє на підставі Довіреності № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець** \_\_\_\_\_ (надалі – «**Посередник**»), що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серії \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року, про що зроблено запис № \_\_\_\_\_, з другої сторони (надалі за текстом кожний окремо – «**Сторона**», а разом – «**Сторони**»), уклали цей Договір посередництва (надалі – **Договір**) про наступне:

## 1. Предмет Договору

**1.1.** У порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Посередник в інтересах Замовника надає послуги (надалі – «**Посередницькі послуги**») у сфері електронного цифрового підпису (надалі – «**ЕЦП**»), а саме:

- пошук Клієнтів (осіб, яким Замовник надає послуги ЕЦП (надалі — «**Послуги ЕЦП**»), за окремо укладеними договорами надання послуг ЕЦП (надалі – «**Договори ЕЦП**»);
  - організація надання Замовником Послуг ЕЦП Клієнтам (реєстрація нових абонентів) виключно в пакеті «Звітність», а саме:
    - надання консультацій Клієнтам щодо умов та порядку надання Послуг ЕЦП, тарифів, акцій та використання ЕЦП, зокрема щодо процедур подання електронної звітності до контролюючих органів;
    - вчинення дій з реєстрації Клієнта та генерації особистого ключа ЕЦП в інтересах Клієнта за умови отримання від останнього довіреності, оформленої у відповідності до вимог п. 4.1.8 Договору;
    - забезпечення документообігу між Клієнтом та Замовником,
- а Замовник, в свою чергу, зобов'язаний прийняти та оплатити надані Посередницькі послуги у відповідності до положень даного Договору, при умові, що Посередником будуть виконані всі вимоги Договору.

## 2. Права та обов'язки Замовника

**2.1. Замовник зобов'язаний:**

- 2.1.1.** Надати Посереднику логін та пароль доступу до системи формування рахунків-фактур та Актів надання послуг (надалі — «**Система «Агент»**»), що розташована в мережі Інтернет за адресою: <http://agent.masterkey.kiev.ua>.
- 2.1.2.** Вчасно проводити розрахунки із Посередником в порядку і на умовах, передбачених цим Договором.
- 2.1.3.** Надавати Посереднику інформацію і документацію, необхідну для своєчасного і повного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.
- 2.1.4.** Прийняти від Посередника надані Посередницькі послуги в порядку, передбаченому цим Договором.
- 2.1.5.** Інформувати Посередника про зміни умов, пов'язаних з наданням Послуг ЕЦП, інших обставин, які можуть сприяти задоволенню потреб третіх осіб, яким будуть надані Послуги ЕЦП.
- 2.1.6.** Протягом всього строку дії цього Договору сприяти Посереднику у виконанні його зобов'язань за цим Договором.
- 2.1.7.** Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків Посереднику.
- 2.1.8.** Забезпечити додержання вимог конфіденційності, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

**2.2. Замовник має право:**

- 2.2.1.** Надавати Посереднику інформаційну та/або маркетингову підтримку.
- 2.2.2.** Ініціювати питання щодо внесення змін до цього Договору та/або його дострокового розірвання, попередньо письмово повідомивши про це Посередника не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів.

## 3. Права та обов'язки Посередника

**3.1. Посередник зобов'язаний:**

- 3.1.1.** Ознайомитись з Регламентом Акредитованого центру сертифікації ключів «Masterkey» (надалі – **Регламент АЦСК «Masterkey»**), що розташований у мережі Інтернет за адресою: [www.masterkey.ua](http://www.masterkey.ua).
- 3.1.2.** Своєчасно, чітко, в повному обсязі та належним чином виконувати умови, зазначені в п. 1.1 цього Договору.
- 3.1.3.** За допомогою факсимільного зв'язку повідомляти Замовника про всі непередбачувані обставини, що перешкоджають нормальному виконанню зобов'язань за цим Договором.
- 3.1.4.** За результатами Посередницьких послуг, надавати Замовнику наступні документи/інформацію:
  - Документи визначені Регламентом АЦСК «Masterkey»;
  - Реєстр наданих Послуг ЕЦП, форма якого наведена в Додатку № 1 (надалі – «**Реєстр**»);
  - Акт приймання-передачі наданих послуг, форма якого наведена в Додатку № 2 (надалі – «**Акт**»);
  - Договір про надання послуг ЕЦП (чи Заяву приєднання до нього);
  - Контактну інформацію Клієнта (електронну адресу, контактний номер телефону, дату народження інше).
- 3.1.5.** Посередник зобов'язаний не пізніше 2 (другого) числа місяця, наступного за звітним, надавати копії належним чином оформлених документів, що зазначені в абз. 3-4 п. 3.1.4 Договору, на електронну адресу Замовника, яка вказана у реквізитах до даного Договору. Після перевірки даних документів, Посередник передає їх оригінали до Філії Замовника не пізніше 7 (сьомого) числа місяця, наступного за звітним. У разі надання Посередником документів, оформлених неналежним чином, Посередник має право на їх доопрацювання, проте не більше одного разу. У разі невиконання вимог, зазначених вище, розрахунок з Посередником буде відкладено до моменту їх виконання.
- 3.1.6.** Проводити рекламну кампанію АЦСК «Masterkey», залучати нових Клієнтів, ознайомлювати їх з продукцією Замовника та надавати їм інформаційну підтримку з усіх питань стосовно надання послуг у сфері ЕЦП.
- 3.1.7.** Інформувати Клієнтів про можливість продовження строку дії сертифікату ключа на другий рік обслуговування, за умови оплати Клієнтом другого року на умовах передбачених договором між Замовником та Клієнтом.
- 3.1.8.** Протягом всього строку дії цього Договору сприяти Замовнику у виконанні його обов'язків за цим Договором.
- 3.1.9.** Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків Замовнику, поважати та захищати законні права Замовника, пов'язані з виконанням цього Договору.

**3.1.10.** Забезпечити додержання вимог конфіденційності, встановлених цим Договором та чинним законодавством України.

**3.1.11.** Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням цього Договору.

**3.2.** Посередник має право:

**3.2.1.** Проводити рекламну кампанію, що стосується виконання Посередником предмету цього Договору, у засобах масової інформації, лише попередньо узгодивши умови та форми здійснення таких дій із Замовником.

**3.2.2.** Ініціювати питання щодо внесення змін до цього Договору та/або його дострокового розірвання, попередньо письмово повідомивши про це Замовника не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів.

#### 4. Порядок надання Посередницьких послуг

**4.1.** Посередник в межах цього Договору виконує наступні функції:

**4.1.1.** Вносить реквізити потенційного Клієнта, що має намір придбати ЕЦП, до Системи «Агент» згідно вимог, що викладені у настанові користувачеві Системи «Агент».

**4.1.2.** З Системи «Агент» роздруковує 2 (два) примірники Договору ЕЦП чи 2 (два) примірники заяви-приєднання до нього та 1 (один) примірник Реєстру.

**4.1.3.** Формує в Системі «Агент» та роздруковує 1 (один) примірник рахунку-фактури та 2 (два) примірники Акту.

**4.1.4.** Передає на оплату Клієнту рахунок-фактуру.

**4.1.5.** Перевіряє за допомогою Системи «Агент» наявність оплати за Послуги ЕЦП, що надійшла від Клієнта.

**4.1.6.** У разі наявності оплати передає на підпис Клієнту 2 (два) примірники Договору ЕЦП чи 1 (один) примірник заяви-приєднання до нього, 2 (два) примірники Акту надання послуг та 1 (один) примірник Реєстру.

**4.1.7.** Отримує від Клієнта, необхідний для оформлення Послуг ЕЦП, пакет документів, підписаних Клієнтом: Договір ЕЦП в 2 (двох) примірниках чи 1 (один) примірник заяви-приєднання до нього, Акт надання послуг в 2 (двох) примірниках та Реєстр в 1 (одному) примірнику, а також забезпечує оформлення даних документів у відповідності до Регламенту АЦСК «Masterkey».

**4.1.8.** Отримує від Клієнта довіреність на здійснення процедури реєстрації Клієнта та генерації ключів ЕЦП, складеної відповідно до вимог оформлення документів, зазначених в папці «Документи» («Зразки заповнення бланків») на офіційному сайті АЦСК «Masterkey» [www.masterkey.ua](http://www.masterkey.ua).

**4.1.9.** Передає Замовнику пакет документів, зазначених в п. 4.1.7 та п. 4.1.8.

**4.1.10.** Отримує від Замовника та передає Клієнту підписані Замовником документи:

- 1 (один) примірник рахунку-фактури;
- 1 (один) примірник Договору ЕЦП (у разі не підписання Клієнтом заяви-приєднання до нього);
- 1 (один) примірник Акту надання послуг.

**4.1.11.** Отримує від Замовника посилені сертифікати відкритих ключів (в паперовому та електронному вигляді), програмне забезпечення для підписання електронних документів із застосуванням ЕЦП та передає їх Клієнту. Якщо документи будуть оформлені Посередником з порушенням вимог Регламенту АЦСК «Masterkey» та умов цього Договору, посилений сертифікат відкритого ключа сформований не буде та Посередник отримає винагороду після виконання вимог визначених Регламентом АЦСК «Masterkey» та цього Договору.

**4.2.** Замовник в межах цього Договору виконує наступні функції:

**4.2.1.** За наявності документів, передбачених п. 4.1.7 та п. 4.1.8 цього Договору, та на підставі оплаченого рахунку-фактури, здійснює підписання Договору ЕЦП (у разі не підписання Клієнтом заяви-приєднання до нього) і Акту, після чого забезпечує надання Послуг ЕЦП Клієнту.

**4.2.2.** Передає Посереднику сформовані посилені сертифікати відкритих ключів (в паперовому та електронному вигляді), програмне забезпечення для підписання електронних документів ЕЦП, та підписані оригінали наступних документів:

- 1 (один) примірник Договору ЕЦП (у разі не підписання Клієнтом заяви-приєднання до нього);
- 1 (один) примірник Акту надання послуг;
- 1 (один) примірник рахунку-фактури.

**4.3.** Послуга ЕЦП вважається наданою Замовником Клієнту у разі: наявності укладеного між Замовником та Клієнтом Договору ЕЦП (у разі не підписання Клієнтом заяви-приєднання до нього), отримання грошових коштів від Клієнта згідно з укладеним Договором ЕЦП (у разі не підписання Клієнтом заяви-приєднання до нього), наявності підписаного між Замовником та Клієнтом Акту надання послуг, підписаного Клієнтом екземпляру Замовником посиленого сертифікату відкритого ключа, надання Посередником документів визначених абз. 1 та 4п. 3.1.4 даного Договору. Дані документи Посередник зобов'язаний передати до філії Замовника до 7 (сьомого) числа місяця наступного за звітнім.

**4.4.** У разі не виконання Посередником вимог визначених п. 4.3. даного Договору Замовник може призупинити виплату Посереднику винагороду до моменту виконання всіх вищезазначених вимог.

#### 5. Ціна Договору, вартість Посередницьких послуг та порядок розрахунків

**5.1.** Ціна цього Договору складає суму всіх платежів, отриманих Посередником від Замовника в якості винагороди за надані Посередницькі послуги протягом усього строку дії цього Договору.

**5.2.** Розмір винагороди Посередника за виконання обов'язків, передбачених цим Договором, становить:

- якщо кількість наданих Послуг ЕЦП, наданих Замовником Клієнтам в результаті діяльності Посередника в місяць, буде дорівнювати або перевищувати 50 (п'ятдесят) одиниць ЕЦП Замовник сплачує Посереднику винагороду у розмірі 40% (сорок відсотків) від вартості послуг ЕЦП наданих Замовником Клієнтам

- якщо кількість наданих Послуг ЕЦП, наданих Замовником Клієнтам в результаті діяльності Посередника в місяць, буде менше ніж 50 (п'ятдесят) одиниць ЕЦП Замовник сплачує Посереднику винагороду у розмірі 25% (двадцять п'ять відсотків) від вартості послуг ЕЦП наданих Замовником Клієнтам

**5.3.** Розмір винагороди може бути переглянуто та змінено за згодою Сторін. Нові умови оформляються шляхом підписання Сторонами Додаткової угоди до цього Договору.

**5.4.** Оплата Посередницьких послуг здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг у разі виконання умов цього Договору.

**5.5.** Оплата Посередницьких послуг здійснюється шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України (гривні) Замовником на розрахунковий рахунок Посередника, вказаний у реквізитах до цього Договору.

## 6. Порядок приймання-передачі Посередницьких послуг

### 6.1. Посередник зобов'язується:

6.1.1. На підставі оплачених послуг, що були фактично надані Клієнту згідно з п. 3.1.5 Договору, сформувати за звітний місяць Реєстр наданих послуг ЕЦП та Акт приймання-передачі наданих послуг у 2 (двох) примірниках, оформити належним чином (підпис, печатка (у разі її наявності)) та передати такі документи Замовнику.

6.1.2. Надати Замовнику документи та інформацію визначену п. 3.1.4. та п. 4.3. у повному обсязі.

### 6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. При відсутності заперечень та претензій до Посередника, наявності Реєстру наданих послуг ЕЦП та Акту приймання-передачі наданих послуг, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання оригіналів документів, підписати та передати Посереднику по 1 (одному) примірнику зазначених документів.

6.3. У разі наявності недоліків в отриманих від Посередника документах, передбачених Додатками № 1, 2 Сторони зобов'язані виконати наступне:

6.3.1. Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повернути Посереднику вищевказані документи із зазначенням необхідних доопрацювань.

6.3.2. Посередник зобов'язаний протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання від Замовника документів згідно п. 6.3.1 цього Договору, здійснити необхідні доопрацювання та передати виправлені документи Замовнику.

6.3.3. Після усунення Посередником недоліків у повернутих Замовником документах та повторної передачі їх Замовнику, надані Посередницькі послуги вважаються прийнятими відповідно до п. 6.2.1. цього Договору.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Сторона, яка не виконала або неналежним чином виконала зобов'язання за цим Договором, відшкодовує іншій Стороні всі збитки, спричинені невиконанням або неналежним виконанням умов цього Договору, в тому числі упущену вигоду.

7.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором. При цьому термін виконання своїх зобов'язань за цим Договором відстрочується пропорційно строку, на який Стороною затримано виконання зобов'язань.

7.4. При несвоєчасному перерахуванні коштів за цим Договором, Замовник сплачує Посереднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення виконання зобов'язання.

7.5. Сплата штрафних санкцій (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання їх зобов'язань за цим Договором.

7.6. За невиконання Посередником п. 3.1.7. Замовник може застосовувати штрафні санкції у розмірі 1 000,00 грн. (одна тисяча грн. 00 коп.) за кожне порушення.

## 8. Звільнення Сторін від відповідальності

8.1. Сторони будуть звільнені від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажор), таких як: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси тощо), військові дії, революції, епідемії, а також інших обставин надзвичайного характеру, які виникли після підписання цього Договору, та які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами.

8.2. Належним доказом наявності зазначених обставин та їх тривалості є документ (висновок, сертифікат) Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.

8.3. Сторона, яка підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону в 5 (п'ятиденний) строк про настання форс-мажорних обставин та про можливий термін їх припинення.

8.4. У випадку настання форс-мажорних обставин термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором відкладається на час, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8.5. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання цього Договору. У такому разі жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої сторони відшкодування можливих збитків за винятком випадків, встановлених цим Договором.

## 9. Порядок вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів та розбіжностей з питань, що становлять предмет цього Договору, або у зв'язку з ним, Сторони будуть їх вирішувати шляхом переговорів.

9.2. В разі недосягнення згоди шляхом переговорів, спір буде вирішуватись відповідно до чинного законодавства України.

## 10. Конфіденційність

10.1. Сторони домовилися вважати цей Договір та всю інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов'язані з операціями, які відбуваються відповідно до цього Договору, конфіденційною інформацією.

10.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за цим Договором, крім випадків, коли це пов'язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов'язань за цим Договором або сплати податків та інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

## 11. Чинність Договору

**11.1.** Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року включно, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання зобов'язань.

**11.2.** Закінчення дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

**11.3.** Цей Договір може бути припинено раніше зазначеного терміну у наступних випадках:

- за згодою Сторін, яка оформлюється угодою про розірвання цього Договору;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

**11.4.** Розірвання цього Договору в односторонньому порядку не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

## 12. Інші умови

**12.1.** Цей Договір складено українською мовою у 2 (двох) примірниках, по 1 (одному) для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**12.2.** Зміни та доповнення до цього Договору допускаються тільки в тому разі, якщо вони здійснені в письмовому вигляді у кожному окремому випадку та підписані уповноваженими представниками Сторін.

**12.3.** Усі зміни та доповнення до цього Договору складають його невід'ємну частину.

**12.4.** У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**12.5.** Після підписання цього Договору все попереднє листування, попередні договори, угоди, протоколи про наміри з питань, що, так або інакше, стосуються умов цього Договору, втрачають юридичну силу.

**12.6.** Всі повідомлення, що робляться у зв'язку з цим Договором, повинні здійснюватися письмово і будуть вважатися надісланими, якщо вони передаються за допомогою факсимільного зв'язку, телеграфом чи електронною поштою з подальшою передачею оригіналів цих повідомлень особисто, рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені у цьому Договорі адреси.

**12.7.** Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, керівників підприємств, змін в установчих документах, форм власності та інших змінах, що можуть вплинути на належне, повне та своєчасне виконання положень цього Договору Сторонами.

**12.8.** Сторони можуть здійснювати документообіг, передбачений розділом 6 цього Договору, в електронному вигляді із використанням засобів ЕЦП у відповідності до чинного законодавства України.

**12.9.** Замовник засвідчує, що він є платником податку на прибуток відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств».

**12.10.** Посередник засвідчує, що він є платником \_\_\_\_\_ (податку на прибуток на загальних підставах, єдиного податку, фіксованого податку тощо).

**12.11.** До цього Договору додаються наступні додатки, що є невід'ємними частинами цього Договору:

- Додаток № 1 «Реєстр наданих послуг ЕЦП»;
- Додаток № 2 «Акт приймання-передачі наданих послуг»;

## 13. Реквізити і підписи Сторін

Замовник:

Посередник:

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Арт-мастер»**

**Фізична особа-підприємець**

03035, м. Київ, вул. Сурикова, буд. 3 (літ. А)  
р/р 26002301236  
в ПАТ «БАНК ФОРУМ» в м. Києві  
МФО 322948  
Код ЄДРПОУ 30404750  
Свідоцтво ПДВ № 36090410  
ПІН 304047526580  
Телефон: +38 (044) 248-97-91  
E-mail: a\_chernovolenko@am-soft.ua

Адреса реєстрації:  
п/р  
Банк  
МФО  
Код ДРФО  
Свідоцтво платника  
Телефон: +38  
E-mail:

**Перший заступник Директора**

\_\_\_\_\_

**В. О. Ковальська**

\_\_\_\_\_